

---

# 哈尔滨医科大学图书馆常见问题

## 一般性问题

### 1、读者在图书馆阅览或自习时应注意什么？

答：入馆后应将通讯设备置于静音状态，接打电话请到阅览区和自习区以外区域；图书馆禁止占桌，应爱护书刊资料和馆内其他设备；讲究公共卫生，保持环境整洁。

### 2、图书馆实行连续开放吗？

答：一楼自习室早 7:00—晚 22:00 全日全年开放(特殊情况另行通知)，其余社科图书借阅室，自然科学图书借阅室，期刊阅览室早 8:00 到晚 21:30 (夏)，21:00 (冬) 连续开放 (注：周五 13:30—4:30 闭馆)。其余阅览室开放时间参见图书馆网站中的“开放时间”。

### 3、附属医院的医生可以办理图书卡吗？

答：各独立附属单位均设有图书馆，纸质文献阅览以本单位图书馆为主；如本单位图书馆没有的馆藏资源，校本部图书馆有馆藏，可通过馆际互借方式借阅。此外校本部电子资源已在进行全校共享工作，在本单位图书馆即可应用。

### 4、关于图书馆利用的问题向谁咨询？

答：发电子邮件到 [chaxinzixun@126.com](mailto:chaxinzixun@126.com) 邮箱进行咨询；或者登陆图书馆网站，点击“业务咨询”进行咨询。

### 5、对图书馆的工作及服务有意见或建议，向谁反映？

答：图书馆网站设有意见信箱。欢迎读者对图书馆的管理和服务提出意见和建议，对留有地址或电话的读者意见，图书馆都会给予答复。

### 6、怎样知道图书馆的新资源、新服务以及各类通知？

答：读者培训讲座及各类通知均在图书馆网站上的“最新消息”栏目里以滚动播报的形式公布。图书馆网站“我的图书馆”版块中，设有“试用数据库”专栏，会及时公布最新的试用数据库信息。

### 7、图书馆举办哪些读者培训讲座？从哪里能看到培训资料？

答：图书馆每个学期都举办数据库检索以及图书馆新资源、新服务的培训讲座，培训资料一般发布在图书馆网站的读者培训栏目中。

## 8、在图书馆可以上网吗？

答：可以。图书馆一楼电子阅览室设有计算机，可供读者上网浏览图书馆购买的电子资源。此外图书馆各楼层都设有无线网络，供读者自带设备上网查询资料。

## 9、使用存包柜时应注意什么？

答：①存包柜内只允许存放学习用品，严禁存放食品，饮料及易燃、易爆、易腐蚀等危险物品。

②读者取出存放物品时，应一次性全部取出，关箱门时不要将物品夹住（如包带儿，纸张等），否则箱门锁死，无法打开。

③各楼层存包柜出现问题，请在工作日联络所在楼层的阅览室值班老师。

## 图书借阅和与管理

### 1、校园一卡通可以转借给他人使用吗？

答：不可以。校园一卡通是读者在图书馆借阅文献、查阅资料的有效证件，只限本人使用，不得转借或伪造。由读者本人对一卡通管理不善造成的损失需由读者本人承担。

### 2、不同类型的读者借阅文献的数量与期限有什么不同？

答：本科生图书借阅数量为 5 册，七年制、研究生 8 册，教师 10 册。各类图书借阅期限均为 30 天。

### 3、借阅图书时应注意什么问题？

答：一张卡不能借阅多册相同的图书。图书借阅成功后，请认真核对卡上图书的书名和册数，发现错误及时到服务台找工作人员当场处理，并注意该书的应还日期。读者对借到的图书要爱惜，如有损坏则会按照图书馆的规定进行处罚。

### 4、字典、词典、百科全书可以外借吗？

答：图书馆购买的字典、词典、辞典、百科全书等属于工具书，一律不外借，只能在借阅室内阅览。

### 5、借阅的图书如何办理续借？

答：每本书可在 30 天之内办理续借，只能续借一次，借期为从正常外借之日算起 60 天，续借可到自助借书机或图书馆网站办理，有过期书未还的读者和有欠款的读者不能续借。

读者网上办理续借流程如下：

进入图书馆网站—图书馆馆藏书目查询—读者登录—借书证号（不输密码）—点击“续借”确认借还书时间改变后，便续借办理成功。

## 6、借阅的图书丢失了怎么办？

答：图书丢失后有三种处理方法：

- ① 赔书：重新购买一本与原书题名、作者、出版社三者完全相同的正版图书赔还，交加工费 5 元；
- ② 延期赔书：在该书规定的借期内，办理一次续借手续，在续借期内想办法购回相同的图书赔还；
- ③ 赔款：按《违反图书借阅规则处罚条例》中的规定计算赔款金额。

注：赔书过程中由于若产生的超期罚款需由读者按相关规定缴纳。

## 7、寒暑假借书有什么规定？

答：假期借书规定如下：

①每年寒暑假放假前两周可以办理假期借书，在此期间内正常办理外借手续的图书才能被认定为假期借书，但不包括续借的图书。

②所借图书一定要在下学期开学第一周内归还，在通知规定的时间内还书，不会累计超期罚款；逾期未归还者，将按照其正常借期 30 天计算，其余的天数（包括假期在内）将被累计计算超期罚款。

③具体借书日期请留意查看图书馆通知。

## 8、怎样查找所要借阅的图书？

有两种途径对馆藏书目进行检索：

①利用阅览室内的查询机。在查询机上输入要检索的图书信息，即可显示馆藏情况，单击某一书目，便显示出书名、索书号、可外借数等具体信息。

②登录图书馆网站。点击“馆藏书目查询”，即可进入与查询机一样的页面，查询图书的馆藏情况。

## 9、怎样查询本人的借阅信息？

①在查询机上点击“查询”并刷卡，即可显示此时此卡上的借书情况，包括条码号，书名，外借日期，到期日期，欠款数额等。

②登录图书馆网站。点击馆藏书目查询——读者登录，即可有同样显示。

③查询借阅历史信息，请到服务台找工作人员办理。

## 10、怎样向图书馆推荐购买图书？

答：图书馆网站“我的图书馆”版块中，设有“读者推荐图书”专栏，点击并填写相关信息即可。此外还可以直接到三楼图书部找工作人员当面推荐图书。推荐图书时请提供书名，著者，出版社，ISBN 号等具体信息，以便于图书的选购。

## 电子资源使用

### 1、为什么校外无法下载和阅读图书馆的电子资源中的全文？

答：图书馆购买的电子资源限定在哈尔滨医科大学校园网的 IP 范围内使用，不在学校 IP 范围内是无法访问获取全文的。

---

2、图书馆有些电子资源标注为网络版和镜像版，它们有什么区别？

答：网络版是存储在数据库公司服务器上的远程电子资源，读者需要登录数据库公司的网站进行访问，数据更新及时，但检索速度一般不会很快。镜像版是存储在图书馆服务器上的本地电子资源，更新比网络版慢。哈尔滨医科大学图书馆的中国知网( CNKI ) 镜像版数据更新到 2012 年，万方知识服务平台数据更新到 2014 年，读者查找文献请首选网络版。

3、为什么有时在校园网内电子资源无法访问？

答：用户不能使用图书馆某些数据库可能有以下几个原因：

( 1 ) 并发用户数 ( 最大用户数 ) 的限制。有些数据库只允许一定数量的用户同时使用该数据库。遇到这样的提示，请等待几分钟再试一试。

( 2 ) 网络通讯问题或数据库服务器故障，可以尝试多连接几次。

( 3 ) 使用自带加速器的浏览器，例如：搜狗、腾讯等，因为这类浏览器会自动改变上网 IP，读者被视为校外用户而无法访问本校电子资源。建议最好使用 IE、谷歌、火狐等浏览器访问数据库。

如果确定不是自己计算机或网络的问题，请向图书馆技术支持部反映，联系电话:0451-86667524。

4、我要下载的全文在图书馆购买的范围内，办什么还是出现要求输入用户名和密码？

答：有可能

( 1 ) 违规下载 ( 使用下载工具软件或连续在一本期刊中下载 ) 而被封 IP ；

( 2 ) 学校新增了 IP 地址 ；

( 3 ) 公司数据库限制出错 ；

碰到这种情况，请向图书馆技术支持部反映，Tel:0451-86667524。

5、如何获取我馆没有收藏的文献资源？

答：我馆建立了本地 PubMed 检索系统和黑龙江省外文医学文献统一检索与传递平台，读者可直接检索文献并通过文献传递的方式获取医学文献的全文。此外，我馆与中国高校人文社会科学文献中心( CASHL )建立了文献传递关系，以满足读者对哲学社会科学文献的需求。具体使用方法请登录图书馆网站查询。

6、为什么某个数据库使用了一段时间，就无法访问或不能下载全文了？

答：图书馆的电子资源中有一些试用数据库，我们暂时没有购买它们的使用权限，试用期结束，就无法使用了。此外，图书馆也可能对已购买的数据库进行调整，停订访问量很低的数据库，具体情况请随时关注图书馆网站的最新动态。