查收查引系统用户使用手册

图书馆信息服务中心利用馆藏资源,为校内外用户查找文献被 SCIE、SSCI、中国知 网、万方、中国科技核心期刊认证及影响因子(中信所)、中文核心期刊认证(北大)等 数据库收录及引用情况,并依据检索结果出具检索证明。

目前,图书馆购买 SCIE 和 SSCI 数据库 2012 年至今的数据,可出具 2012 年以后(包括 2012 年)已发表论文的检索证明。

1.查收查引系统登录路径:

哈尔滨医科大学图书馆网站(https://lib.hrbmu.edu.cn/)→教学科研服务→查收查引, 或者直接在浏览器输入网址: https://chaxin.hrbmu.edu.cn/。

校内用户使用"统一身份认证"登录系统,校外用户使用"邮箱验证"注册登录系统。

黑龙江省医学文献信息中心
在提交委托单之前,本校用户 请使用「统—身份认证」登录;校外用户 推荐使用「邮箱验证登录」
 黒応江省医学文献信息中心前身为黒応江省医学情报研究所,其在1989年被黒龙江省卫生庁认定为全省医药卫生系统科技查新单位。1996年6月哈尔滨医科大学图书馆与黒龙江 省医学情报研究所合并,成立了黒応江省医学文献信息中心,在全国医药卫生领域率先实现图书情报一体化。1998年4月10日黒龙江省医学文献信息中心被原卫生部正式确认为医药卫生 科技查新咨询单位(资牌编号:230224)。 風龙江省医学文献信息中心馆藏资源以生物医学文献为主体,纸质资源和电子资源并重,此外还开通了Dialog国际联机检索系统,丰富的馆藏资源为开展查新咨询服务工作提供了有 力的信息保障。 風龙江省医学文献信息中心面向校内外用户开展医药卫生领域的科技立项、成果鉴定与申报奖励等科研项目的查新服务,还可提供机构或个人的文献收录及被引用检索服务,查找文 献被SCIE、SSCI、中国知网、万方等数据库的收录及被引用情况,并依据检索结果出具检索证明。此外,还开展了JCR影响因子及分区、ESI高被引/热点、中国科技核心期刊认证及影响 因子(中信所)、中文核心期刊认证(北大)等检索服务。 和技在新 <u>和文核也期刊</u>就证(北大)等检索服务 <u>和文核也期刊</u>就证(北大)等检索服务 <u>和文核也期刊</u>就证(北大)等检索服务 <u>和文核也期刊</u>就证(北大)等检索服务

提示: 校内用户只有通过统一身份认证登录, 才可享受校内收费标准。

账号激活方法请扫码查看《关于统一身份认证使用说明的通知》。



3. 首次登录成功后, 用户需修改"完善"个人信息。

校内用户:点击"完善"按钮,修改个人信息,邮箱验证,确认提交。 校外用户:点击"设置我的姓名",完善个人信息。

 4. 点击查收查引→提交委托单,进入查收查引委托单界面,填写"委托信息",*为 必填项。

哈爾直營科大學 Harbin Medical University		首页	关于我们	服务介绍	收费标准	王志轩
图书馆/首页/用户中心						
用户中心		查收	查引			
我的首页	委托方式					
我的信息	提交委托单 我的委托					
我的委托	通行対策制度な認識地に行動運車 通行対策制度な認識地に行動運車 送行检索范围 提供作品清单					
我的反馈	服务时间		联系方式			
在线委托	工作日:周一至周五 上午8:00-11:30		办公地点:哈尔	滨医科大学图书馆五	楼505室信息服务中	Ċ
科技查新	下午13:30-16:30 节假日:服务受理时间顺延至工作日		联系电话: 045	1-86662874		
查收查引 >						

校内用户请在"学院和所属事业单位"下拉菜单中选择所属单位。

校外用户请如实填写作者姓名和单位信息。

	查	收查引 委托单
系统编号: RT-20 状态: 草稿 -> 申	24-0021 作者姓名: 作者单位: 请 -> 进行 -> 待交费 -> 完成 检索范围: CSCD 刊源, CSSCI 刊源,	委托人/联系人: 委托时间: 2024-05-24 14:39 完成时间: 2024-05-24 14:39 北大核心 刊源, JCR 影响因子, CNKI 收录, JCR 期刊分区
〇 管理 我的委托	① 委托 查看委托 ② 文献 收录文献 ③ 报告 报告预览	 ③ 费用 财务缴费 ⑤ 状态 撤销委托
为了 职称评审、 果评定的相关规定, 请在 委托信息 委托信息	学位申请、基金项目申请及鉴定、工作量核定、奖学金评定、优秀毕; 要准备论文收录或引用的检索证明材料时,请预留足够的时间,并按理 中填写作者姓名(如需代办请填写委托人/联系人)和联系方式,在 检 III 保	 ▶ 论文申请、领博导评审、保研评定、科研奖励、其它等事言的需要,申请人根据人事、科研或教务等部门关于科研成 ● 求提交《查收查引委托单》。 ● 索范围 中选择相应的科学评价数据库或指标,填写时间范围,并提供尽量详细的作品清单。
<mark>*</mark> 类型	● 个人 ○ 团队 [联	系方式+] * 来源 ⑧ 校内 ○ 校外
* 作者姓名	[修改]	委托人/联系人 [复制作者联系方式]
* 作者单位	哈尔滨医科大学	QQ
学院和所属事业单 位	哈尔滨医科大学附属第一医院 ✔	
* 报告份数	1份 🗸	

5. 填写"检索范围"时,参考"勾选指南"进行填写。勾选完成后,页面上方会出现 收费标准,可以预估本次委托费用。

提示: "他引定义"默认"作者本人+被引文献全部作者"。同时检索中英文文献, 需中文和英文文献分别提交申请, 中文勾选 CNKI 等数据库, 英文勾选 SCI-E 等数据库。

索范围 备注 请勾选下方的机用,证明论文为	☆素范围 5 ESI 高	, 并使月 被引论爻	目文字详 2、用 J	4尿描述 CR 影响	勾选指南 《 金紫燕求(如 证明论文板 SCI 数据库收录,证明论文板 SCI 数据库引 因子证明论文所在期刊品质),供工作人员参考	通过 清华9入 最新收费 历史委托 整理作品清单 请根据现有资料情况选用以下方式提供并整理作品清单: 在线值写:点击强入包含作者、标题、来源出版物、出版年等尽量详细的 文件上传:根据 Excel 模版或数据库导出的标准格式上传。 查看模板 透择文件 未文件 文件上传
随時費用						乂本辭析: 提供作師清平到下方又本性中,毋爲又厭一 行 (参考年例),
• 收录检索				 引用 	A素 • 学术指标	操作指武
SCI-E 收录 10 元	/筒			SCI-E	引用 3 元/次 CSCD 刊源 0 元/刊	
CNKI 收录 10 元	/篇			CNK	引用 3 元/次 CSSCI 刊源 0 元/刊	
					北大核心 刊源 0 元/刊	□ 导入文南
					JCR 影响因子 0 元/刊	
数据库 WOS 核心合集 SCI-EXPANDED	收录	3I用 □	· 引文 □ □	他引 □ ☑	* 他引定义 被非 作者本人+被引 > 引用 * 描标来源 • 自动关联 〇人工添加	
SSCI					* 指标年份 □ 最新年份 ☑ 论文出版年 □ 所有年份	
					 □ ESI 為疲引论文 □ ESI 热点论文 ☑ JCR 影响因子 □ JCR 5 年影响因子 ☑ JCR 期刊分区 □ 中科院期刊分区 	
CNKI					✔ CSCD 刊源	
万方					 ✓ cssCl 刊源 ✓ 北大核心 刊源 ○ 科技核心 刊源 	

6.首次申请点击"清单导入",通过"在线填写"、"文件上传"和"文本解析"3
 种方式导入文献,具体操作参考"操作指南"。

通过清	单导入 最新收录	历史委托	整理作品清单
请根据现有	ī资料情况选用以下方	式提供并整理	作品清单:
在线填写	点击录入 包含 作者	i、 <mark>标题、来源</mark> i	出版物、出版年 等尽量详细的数据,建议提供 入藏号 或 DOI 等文献唯一标识),并标明论文可能被…
文件上传	根据 Excel 模版或数	收据库导出的标	就推格式上传。 收起模板 WOS Scopu El EndNo Excel 选择文件 未…文件 文件上传
文本解析	提供作品清单到下7	5文本框中,每	3篇文献一行(参考样例),根据您了解的情况在右方为作品清单选择相应的收录范围,再点击右侧 操作指南 收录范围
			□ 导入文献

文献数量少时,推荐使用"在线填写",选择点击录入,注意正确填写文献标题、入藏号和 DOI 等内容。

文献数量多时,推荐使用"文件上传",点击"查看模板",下载并填写任意格式的模板后再上传文件。

"文本解析"方式,需特别注意每篇文献一行,填写完毕后点击"导入文献"。

#1 <u>7</u>	清单导入	最新收录	历史委托	整理作品清	单					
春根 据	现有资料情况	选用以下方:	式提供并整理	里作品清单:						
扁号	收录范围	作者		标题	来源出版物	出版年	入藏号	DOI	备注	增加
	未知或律 ✔			11	11		11	4		删除
重	新整理编号		文件上供	t : 收起模	E WOS	Scopu El	EndNo Ex	cel 选择文化	4 未文件 📑	文件上传
		,								
<mark>大本</mark> 創	释析:提供文)	, 献清单到下方	5文本框中,	每篇文献一行	(参考样例), †	根据您了解的情	況在右方为作品清	事单选择相应的 收		右侧
ζ <mark>本</mark> β	释析: 提供文)	, 献清单到下方	5文本框中,	每篇文献一行	(参考样例), †	根据您了解的情	況在右方为作品清	事单选择相应的 W	如录范围,再点击	右侧
۲ <mark>本</mark> ۱	释析: 提供文)	, 献清单到下方	ī文本框中, [,]	每篇文献一行	(参考样例),↑	根据您了解的情	況在右方为作品清	与单选择相应的 收	奴录范围,再点击 操作 收录范围	右侧 指南
之本前	释析: 提供文)	, 賦清单到下方	ī文本框中, [,]	每篇文献一行	(参考样例), †	根据您了解的情	況在右方为作品清	5单选择相应的 收	」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 二 」 「 二 二 」 「 二 二 」 二 二 」 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	右侧 指南

7. 根据个人实际情况,勾选"付款方式"和"取报告"形式,"开发票"请勾选"是",
"发票主体"可勾选"单位"或"个人",并填写相应信息,完成后点击"确认提交"。
特别提示:个人发票必须提供身份证号。

服务费用	开发票 取报告				
* 付款方式 〇 对公转账 ⑧ 网上支付	* 开发票	● 是 ○ 否 可为校内师生和校外	小用户开具发票		
	* 发票类型	● 普通			
	发票说明	普通发票需提供发票抬头、纳税识 营地址、账户、账号和联系电话 [8	別号; 专用发票需 获 取我的发票信息	提供单位名称、纳税说] [清空发票信息]	别号、经
	发票主体	● 单位 ○ 个人	接收人手机	15241639988	
	发票抬头	哈尔滨医科大学 [获取信息]	接收人邮箱	969789987@qq.c	
	纳税人识别号	15	或18位数的纳税人	、识别号(单位) / 身份证	号(个人)
	单位开户银行		单位地址		
	单位银行账号		单位电话		
	同步发票信息	☑ 是 是否同步发票信息到我的信	息中,以便下次2	不用再次填写	
	* 取报告	○ 顺丰到付 ● 自取 ○ 电子报	告		
I 保存草稿	✔ 确认提交	Σ			

8. 收到确认报告的邮件后,直接点击邮件中的"确认报告结果与费用"链接,进入报 告预览页面。

163 网易免费邮 mail.163.com	⑥ wzx14716◎163.com (5) ∨ 1 设置 手机App 下载真面满 参与调研 自助查询 开高邮给会员
首页 通讯	現 第一 次 作 補 企业 単 補 企业 単 補 本 1 本 枚 作 補 企业 単 補 本 1 本 枚 合 二 本 か 合 二 本 か か 合 二 か 合 二 本 か 合 二 本 か か か 合 二 か か か か か か の か の か の ー か か か か か か か か
💩 收信 🖌 写信	《 返回 回复 回复全部 × 转发 × 割除 举报 拒收 标记为 × 都动則 × 更多 ×
收件籍 (5) ▶ 紅旗邮件 ○ 侍力邮件 ★ 屋坊联系人邮件	【 <u>魯牧 舎引】 RT-2024-0133 待論认</u> □ P ① ⊕ ◎ ⑦ 安全測法機式 > 25代人: 総介澤蒸料大学・chasiner@peercitation.com> + 彼什人: 愛 <wzrl4716@163.com> + 封 順: 2024年05月29日 15/43 偏周三</wzrl4716@163.com>
室時種 已发送 > 其他2个文件共 、 2004年年	亞 亞和AI爆放兩作助手,一體讓走,还免農! 立刻使用
 即中の益 診療中心 超大附件 診療附件 	如果此解析无法正常显示。 場合主意看 哈尔滨医科大学图书馆 查收查引 / 240009
其他工具 ← 卸付通時 → 域名部構 ← PDF#独工具 ℃2 PPT模板	哈尔策医科大学树属第一医院 : 您的查收查引费托 RT-2024-0133 已由 韩老师 受理地感。 诸您本人(歐代办人 家校 <mark>编认服置结果与禀用</mark>)提交确认无误后,自行主成数 赛二编码。数据成功后,请用户自行在平台下打印威冯存PDF报告,另发展每个月末用 户可以自行在平台下载。

核对报告的姓名、机构、检索范围和检索文献等信息,确认无误后,请点击右侧"是" 并确认提交;若有问题,请点击"否",填写"确认说明"后点击确认提交。

用户也可随时关注"我的委托"中订单状态,预览报告结果并提交"结果确认"。

用户中心	查收查引	
我的首页	★ 上一步 系統編号: RT-2024-0132 服告編号: 作者単位: 委托/ 状态: 申時 → 洪行 → 待赦(↓ → 待衣 = → 完成 取器音: 电子报音 检索范围: SCI-E 收录 CSCO 刊泉, 広大核心 14番	V联系人:
我的信息	O 管理我的变形 ① 委托 查看委托 ② 文献 作品清单 收录文献 ③ 报告 报告编队 ④ 费用 财务做费	
我的委托	● 报告 (预览)	
我的反馈	子桃江(船尔姆燃料大学) 240001(待支付)	
在线委托	报告预览	结果确认
科技查新		*确认 ●是 ○否
查收查引	(此报告为预览模式,待确认缴费后,可查看完整报告)	确认无误 * 确认 说明
财务管理		
缴费记录	wong這餐社大考 Iarhin Modical University 文献检索报告	✔ 确认提交
账号管理	哈尔滨医科大学图书馆 HRBMULIB	1100
信息修改	本次查收查引工作是根据委托人提供的作者姓名、组织机构及文献列表进行的,委托人信息如下:	
山(約:0:雪	姓名:	

 "结果确认"提交后,系统会生成交费二维码,用户可查看费用明细,若无疑问, 请扫描二维码完成交费。

用户中心	查收查引	
我的首页	メ 上一步 系统編号: <u>RT-2024-0016</u> 报告编号: <u>HMU20240008</u> 作者姓名: 作者単位: 使者単位: 使者 単位: 使者単位: 使者 単位: 使者 単位: 使者 単位: 使者 # # # # # # # # # # # # # # # # # #	托人/联系人: 委托时间: 2024-05-29 11:08 查新员: 韩老师 教录 SSCI 教录 JCR 影响因子, JCR 期刊分区
我的信息	〇 管理 我的委托 ① 委托 重音委托 ② 文献 作品漏单 收录文献 ③ 报告 报告确认 ③ 患用 别势激变	
我的委托	費用明细 提交发票申请	
我的反馈	戶借 (江苏医科院位) 元 元 符交费 状态无法传改发票信息	
在线委托	柴田協 双	网上支付
科技查新		
查收查引		国際部国
财务管理	# 方式 支付金額 累计金額 総勝时间 确认时间 状态 附件 1 网上支付 06-02 17:45 06-02 17:45 傅支付	
缴费记录		一元 待支付 (请扫上方二维码支付后点击下方按钮,入账可能有延时,若未及时入现
账号管理		请销等后再点击下方按钮) 我已支付
信息修改	我要反馈	
邮箱设置		 ● 計充说明 ○ 問题咨询 ● 緊急求助 用户(薪冬梅) 2世に日本 提次反馈

温馨提示:

因计财处月底封账,每个月27日凌晨开始委托人不能交纳费用,月初第一个工作日恢复交费。

10. 获取报告方式

1) 报告"自取"的用户,请到哈医大图书馆五楼 505 室信息服务中心领取。

2) 报告"顺丰到付"的用户,一般订单状态为完成的当天或者第二天进行邮寄。

3)领取"电子报告"的用户,请在系统里点击"报告下载",报告分为总报告(多篇文献一份报告)、单篇收录和单篇引用报告,选择需要的报告形式,点击右侧"确认打印",可打印报告或另存为 PDF 文件。

用户中心	查收查引
我的首页	朱統編号: <u>RT-2024-0133</u> 报告编号: <u>240009</u> 作者姓名: 作者单位: 哈尔波医科大学附属第一医院 委托人联系人: 委托时间: 2024-05-29 15:31 查新员 伏态: 申请 -> 进行 -> 待端认 -> 待交灵 -> 完成 要用 一元 已激要 √. 取报告: 电子报告 检索范围: SCI-E 收录 JCR 影响因子, JCR 影响自己,
我的信息	〇 管理 我的委托 ④ 委托 查看委托 ② 文献 作品清单 收录文献 ③ 费用 财务缴费 ④ 报告 报告下载
我的委托	
我的反馈	- 新江 (哈尔滨医科大学附属第一医 子前江 (哈尔滨医科大学附属第一医 2 篇板收录 - 开前江 (哈尔滨医科大学附属第一医 2 篇板收录
在线委托	报告预忘 结果确认
科技查新	✓ 己焼込
查收查引	・ 打印B告 「Abilition
财务管理	white a law a la
缴费记录	哈尔滨医科大学图书馆HRBMULIB
账号管理	本次查收查引工作是根据委托人提供的作者姓名、组织机构及文献列表进行的,委托人信息如下:

