1.科技查新系统登陆方式:

登陆校图书馆 (https://lib.hrbmu.edu.cn/) 网站, 点击"科技查新"栏目"委托流程"中的登录网址, 或者直接输入网址:

https://chaxin.hrbmu.edu.cn/index.php?action=index-service-chaxin&parent=8

())	-15 (A + 1 sin Medical Univ	sisity	野谷尔滨医利	≥龙江省医 科大学图书馆	学文献信 : 黑龙江	息 中 心 省医学情报	研究所
网站首页	文献资源	借阅服务	教学科研服务	阅读与活动	校史馆	档案馆	¥Ŧ
		N A	2 -	- 10		Also.	
مرم	百度 始礎3	日 % 5海	6 3			1.12	
	5日1支 旧形1	ヨトリ					
			A		Ø		
	中文数据库	外文数据库	4 科技査新 査	な査引 預約服务	校外访问服	i§	
							1
	-	Comments.				The I	



2. 校内用户通过统一身份认证登陆系统,校外用户使用邮箱验证登录系统。
 校内用户只有通过统一身份认证登录,才可享受校内收费标准。

		首页	关于我们	服务介绍	收费标准	玩
图书馆/首页/服务介绍						
服务介绍	科技查新					
科技査新	委托方式 ● 您尚未登录账号, 校内用户 请使用 <u>施一身切认证</u>]登录; 校外用户 推荐使用 <u>邮箱验证登录</u>。 ● 用户在线填写 图技查新委托单 并电话确认,委托确立后,交付查新费用,科技查新报告完成后,交付科技查新报告。 					
查收查引	服务时间		联系方式			
服务费用	工作日:周一至周五 上午8:00-11:30 下午13:30-16:30 节假日:服务受理时间顺延至工作日		办公地点:哈尔 联系电话:045	滨医科大学图书馆五 1-86662874	楼505室信息服务	中心

提示:账号激活方法请扫码查看《关于统一身份认证使用说明的通知》。



- 3. 登录后,修改完善个人信息。
 校内用户:点击"完善"按钮,修改个人信息,并手机号验证,确认提交。
 校外用户:点击"设置我的姓名",完善个人信息。
- 4. 完善信息后, 点击 "科技查新", 选择"国内查新"或者"国内外查新", 进入"科技查新委托 单"界面填写委托信息。

使意言葉4大考 Hathin Medical University	首页 关于我们 服务介绍 收费标准
图书馆/首页/服务介绍	
服务介绍	科技查新
科技宣新 服务费用 宣收查引 服务费用	委托方式 • 用户在线填写 周技查新委托单 并电话确认,委托确立后,交付直新费用,科技直新报告完成后,交付科技直新报告。 Image: State of the state
	服务时间 联系方式 工作日:周一至周五 上午8:00 - 11:30 下午13:30 - 16:30 办公地点:哈尔滨医科大学图书馆五楼505室信息服务中心 联系电话:0451-86662874 节假日:服务受理时间顺延至工作日

5. "科技查新委托单"界面,填写"委托单位"和"委托人"等信息,点击"下一步"。

用户中心	科技查新 委托单			
我的首页	委托単位: 略尔源医科大学 图书馆 委托时间: 2024-05-31 10:11			
我的信息	 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)			
我的委托	为了 科研立项(申报计划、开题)、 验收结题(成果鉴定验做评价)、奖励申报、成果评价、其他(请注明) 等事室的需要, 委托人根据相关部门的规定,要准备查证项目中科学技术内容的新颖性的证明			
我的反馈	时,请预留足够的时间,并按要求进攻(科技查新委托单)。 请在 委打信息 中境号委托人与联系人的基本信息与联系方式,在 项目信息 中境写查新项目的基本信息,在 项目背裂 中爆实。完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。			
在线委托	下一步			
科技查新 〉	委托信息 项目指录 检索策略 服务费用			
查收查引	* 委托单位 脑尔演医科大学	* 来渡 ⑧ 校内 〇 校外		
财务管理	二数単位 満近券 単位地址 黒龙江省 単位地址 黒龙江省	創編		
缴费记录	*委托人	联系人 · 韩冬梅 项目联系人/代办人姓名 [复制作者联系方式]		
叱旦竺 囲	学工号 101471 数工号/学号	手机 18646515136		
邓与昌庄	* HSA 18646515136	电话 18646515136 Email handongmei@hrbmu.edu.cn		
信息修改	*课题组成员 无	传真		
邮箱设置	*合作方 无	99		
登录管理	*加急 〇是 ●否 *期望完	琥时间 2024-06-07 10:11		
豆求目理	*报告份数 1份 🖌 委托人留存份数			

6.填写需要查新的"课题中文名"、"目的描述",勾选"查新目的"和"项目级别"等信息,点击"下 一步"。("目的描述"请填写申报的名称,如黑龙江省卫生健康委科研课题、黑龙江省科技进 步奖、中华医学科技奖等)

0 管理 我的委托 (到 委托 提交委托				
为 了 科研立项(申报计划、开题)、验收结题(成果鉴定验收评价)、奖励申报、成果评价、其他(请注明) 等事直的需要,委托人根握相关部门的规定,要准备查证项目中科学技术内容的新额性的证明					
时,请预留足够的时间,	时,请预留足够的时间,并按要求提交《科技查新委托单》。				
请在 委托信息 中境写委托人与联系人的基本信息与联系方式,在 项目信息 中境写查新项目的基本信息,在 项目背景 中据实、完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。					
	< 上─步 下─步				
委托信息页目信息	项目背景 检索策略 服务费用				
* 查新课题中文名					
查新课题英文名					
* 查新目的	○科研立项 ○验收结题 ○奖励申报 ○成果评价 ○其他				
* 目的描述	填写完整的目的名称 快速点击: 2024年高等学校博士学科点专项科研基金、2024年校青年科研创新专项、2024年**省市区科技攻关项目、2024年国家自然科学基金项目、2024年863/973或科技支撑计划项 目、2024年国家技术发明奖、2024年国家科技进步奖、2024年国家发明专利、2024年博士论文开题、 其他项目或计划				
* 项目级别	○国家级 ○部级 ○首级 ○市级 ○位级 ○其它				
* 查新范围	● 国内(5个工作日) ○ 国内外(10个工作日)				
备注					
	< 上一步 ≻ 下一步				

7. "科学技术要点": 请提供 300-500 字内容简介, 说明查新项目的背景、现状、研究目的、 研究内容、采用的关键技术(路线、工艺、方法等), 主要指标及水平。

"查新点":请用简明语言列出需要查证其新颖性的技术内容及创新点;有多个创新点需 查证的项目,需分别列出。

"查新项目"一般不做改动。

"附件"请提交科研课题申请书(合同书)或报奖推荐书。

0管理 我的委托 (〕 委托 握之费托
为了 科研立项(申	极计划、开题)、验收结题(成果鉴定验收评价)、奖励申报、成果评价、其他(请注明)等亭 直的需要,委托人根据相关部门的规定,要准备查证项目中科学技术内容的新项性的证明
时,请预留足够的时间。	并按要求得办(私培香新委托单)
清太 気持信官 由語	기가수가 같은 이 비가가 같은 다양 감각과 것 [5] 산길 바람감 공기 다 아프 가는 것 같은 것 [5] 관람은 바람이 가 수 있는 것 같은 것 같
	CSER / 24/17/1972-4/1972-4/10/1-4/ / CHIERS I GOTTWOOD HIERS / FORMALL INSTRUCTION OF HIELE / CHIERSEN AND HIE
	★ ⊢
委托信息 项目信息	项目背景 检索策略 服务费用
* 科学技不要点	
	包括创新点和主要技术指标
	<i>li</i>
* 查新点	
日 増加	
* 李新要求	要求查新机构对查新项目分别或综合进行国内文献对比分析,证明有无相同或类似的文献极道。
	<i>li</i>
Dit/+	选择文件 未选择任何文件 若需要图表描述,或有更详细的研究报告、论文、专利等资料,可通过购件形式上传 < 10M 的 doc、docx、xls、xlsx、csv、ppt、ppt
PDIT	x、pdf、txt、rar、zip、jpg、jpg、gif、png、eml、msg、caj、m4a 文件,新上传的购件拖覆盖原文件。
200 B ==	
2014日36	
	< 上─步 下─步

8. "中英文检索词"请列出反映查新项目的主题词、关键词与词组、同义词,缩写及全称。点击"下一步"。注:检索国内外文献时请提供中英文检索词。

O 管理 我的委托 ② 委托 提交委托
为 了 科研立项(申报计划、开题)、验收结题(成果鉴定验收评价)、奖励申报、成果评价、其他(请注明) 等事宣的需要,委托人根据相关部门的规定,要准备查证项目中科学技术内容的新颖性的证明
时,请预留足够的时间,并按要求提交《科技查新委托单》。
请在委托信息 中填号委托人与联系人的基本信息与联系方式,在 项目信息 中填号查新项目的基本信息,在 项目背裂 中握实、完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。
< 上一步 下一步
委托信息 项目信息 项目背景 检索策略 服务费用
* 中英文检查词
列出规范的主题词、关键词、概念词、同义词、编略词等
< 上─步 ▶ 下─步

9. 根据个人实际情况,勾选"付款方式"和"取报告"的方式,选择"是"或"否""开发票,并填写 相应信息,完成后点击"确认提交"。

〇 管理 我的委托 ① 委托 提交委托	
为了科研立项(申报计划、开题)、验收结题(成果鉴定验收评价)、奖励申报、成果评价、其他	(请注明) 等事宣的需要,委托人根据相关部门的规定,要准备查证项目中科学技术内容的新颖性的证明
时,请预留足够的时间,并按要求提交《科技查新委托单》。	
请在 委托信息 中填写委托人与联系人的基本信息与联系方式,在 项目信息 中填写查新项目的基本作	言息,在 项目背景 中据实、完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。
< 上─步 ✓ 确认	人提交 国保存草稿
委托信息 项目信息 项目背景 检索策略 服务费用	
* 付款方式 〇 对公转账 () 网上支付	*开发票 ⑧ 是 〇 否 可为校内师生和校外用户开具发票
	* 发票类型 (④ 普通
	普通发票需提供发票指头、纳税识别号;专用发票需提供单位名称、纳税识别号、经 营地址、账户、账号和联系电话[获取我的发票信息] (清空发票信息)
	发票主体
	发票抬头 [获取信息] 接收人邮箱
	纳税人识别号 15或18位数的纳税人识别号(单位) / 身份证号(个人)
	单位开户银行 单位地址
	单位银行账号 单位电话
	同步发票信息 🔽 是 是否同步发票信息到我的信息中,以便下次不用再次填写
	* 取报告 ④ 顺丰到付 〇 自取
	快递 〇 顺丰标快 〇 顺丰特快
	吹件地址 黒龙江省 ◆ 哈尔滨市 ◆ 道里区 ◆
	洋垣地址
	XI日地田 / (复制単位地址和联系人信息)

10.确认提交后,随时点击查看"我的委托",当"我的委托"中该订单状态为"<mark>待交费</mark>"时,依次 点击右侧"查看"和"财务缴费",扫描二维码交费。

工作人员受理后,会以电子邮件或电话的方式告知您交费。

用户中心	我的委托
我的首页	▲ 科技查新 ● 查收查引
我的信息	通过文献性鉴判运输人任务音课。
我的委托 〉	科技查新 建交卖托 查看更多
我的反馈	系統備号 来源 类型 委托单位 委托人 取报告 课题名称 委托日期 费用 受理人 状态 操作 CX-2024-0006 校外 国内查新 05-31 07:50 轉老师 侍交费 宣音
在线委托	各收查引 提文委托 查若更多
科技查新	系统编号 未源 类型 委托单位 委托人 联系人 取报告 委托日期 完成日期 费用 受理人 状态 操作 RT-2024-0145 校外 个人 哈尔滨医科大学 电子报告 05-30 11:25 05-30 11:25 10.0 輯老师 董音
用户中心	科技查新
我的首页	▲ 上一歩 蒸焼満号: <u>CX-2024-0005</u> 委托先位: 委托単位: 転差人: 委托前間: 2024-05-31 07:50 宣新员: 静君傳 0451-86662874 状态: 由通っ受援っ体投巻っ洪行って比/>の倍っ完成 裏用 取得音: 随音傾付
我的信息	○管理 我的委托 ① 委托 童蔷委托 ② 文献 对比文献 ① 圆用 别为爱友
我的委托	「金」 委托书 ほ交发票申请 していたい しょう
我的反馈	CX-2024-0006 网上支付 CX-2024-0006 网上支付
在线委托	· 费用错况
科技查新	
查收查引	
财务管理	# 方式 支付金額 数计金額 機械助同 構成助同 状态 附件 1 网上支付 05-31 08:50 05-31 08:50 侍支付
缴费记录	待支付 (诸日上方二维码支付压点正下方的现人家可能有原则,若未及时入账
账号管理	请留等后再点击下方取扭) 现已支付
信息修改	我要反馈
邮箱设置	 ● 补充说明 ○ 问题咨询 ○ 进度咨询 ○ 紧急求助 // ○ 飯樹採助 ○ 其他反馈

11.交完费后,随时关注该平台"<mark>我的委托</mark>"中的状态。当订单状态为"<mark>完成</mark>"时, 1."自取"的用户,请到哈医大图书馆五楼 505 室信息服务中心领取。 2."顺丰到付"的用户,一般在订单状态为完成的当天或者第二天进行邮寄。

提示:发票一般在月末时开具,用户在申请当月的月末或第二个月月初自行在平台下

载。