科技查新系统用户使用手册

图书馆信息服务中心面向校内外用户开展医药卫生领域的科技立项、成果鉴定与申报奖励等科研项目的科技查新服务。

1. 科技查新系统登录路径

哈尔滨医科大学图书馆网站(https://lib.hrbmu.edu.cn/) \rightarrow 教学科研服务 \rightarrow 科技查新 \rightarrow 委托流程,或者直接在浏览器中输入网址: https://chaxin.hrbmu.edu.cn/。

提交委托申请前,校内用户(包括附属医院)使用"统一身份认证"登录系统,校 外用户使用"邮箱验证"注册登录系统。

书馆 / 首页		
黑龙江省医学	文献信息中心	
在提交委托单之前, 本校用户 请使用 <mark>统一身份认证</mark> 登录; 校外用户 推荐使用 邮箱 输	- 医蒙克	新闻公告 ・关于暑假期间科技査07-11
本站面向本校师生、外校和企业用户开展 科技查新、查收查引、知识产权信息服务等借 利技查新 通过文献检索/地定前人在所查课题 上有无相似研究成果	息思服务。 口以产权信息服务 ^{过专利检索进行专利查新、专利} 度分析、专利(态势/评价)分析	
服务时间	联系方式	技术咨
工作日:周一至周五 上午8:00-11:30 下午13:30-16:30 节假日:服务受理时间顺延至工作日 寒暑假:请随时关注图书馆通知 注:如遇查新检索大批量申请委托,受理时间可能会延长,不提供加急服务,请根据 需要提前申请。	联系电话: 0451-86662874 (科技直新、直收直引) 0451-86623108 (知识产权信息服务) 咨询邮箱: zixunchaxin@126.com 办公地点: 哈尔滨医科大学图书馆505室信息服务中心 通信地址: 黑龙江省哈尔滨市学府路194号 150081	

提示: 校内用户只有通过统一身份认证登录, 才可享受校内收费标准。

₩ 哈爾濱醬科大學	ا ت ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
账号登录 验证码登录	- Handard
8 1	1 5 5 5 7 6 5 6 4
请输入密码	565,0007,8,9
□ 7天免登录 💿	54694 Sec. 549
委 爱	4 656635533
账号搬活 古记密	
	_ III.S.292345
0	

账号激活方法请扫码查看《关于统一身份认证使用说明的通知》。

2.首次登录成功后,用户需修改"完善"个人信息。

校内用户:点击"完善"按钮,修改个人信息,邮箱验证,确认提交。

校外用户:点击"设置我的姓名",完善姓名、电话和发票信息。

3.填写科技查新委托

第1页共8页

完善信息后,点击"科技查新",选择"国内查新"或者"国内外查新",进入"科 技查新委托单"界面填写相关信息。

哈哈 希克登4大考 Hathia Medical University	首页 关于我们	新闻公告	服务介绍	收费标准	į
图书馆/首页/服务介绍					
服务介绍		科技查新			
科技查新 服务费用 查收查引	提交委托申请前,校内用户(包括附属医院)通过统一身份认证登录 提交委托申请后,如果取消委托,要打电话告知,交费后不能取消委 委托方式 • 用户在线填写 阿技查新委托单 并电话确认,委托确立后,交	,校外用户使用 <mark>邮箱注册登</mark>) 托。 讨查新费用,科技查新报	录。 告完成后, 交付科技	查新报告。	
服务费用 知识产权信息服务	国内查新 国内文献检索对比分析 (周燕 (胶内)	ff itte by fi	我的委托 共提交1个科技查新委托	Ψ.	
服务费用	服务时间	联系方式	đ		
	工作日:周一至周五 上午8:00-11:30 下午13:30-16:30 节假日:服务受理时间顺延至工作日 寒暑假:请随时关注图书馆通知 注:如遇查新检索大批量申请委托,受理时间可能会延长, 服务,请根据需要提前申请。	联系 容 うか 不提供加急 通 値	系电话: 0451-8666 0451-8662 旬邮箱: zixunchaxir 公地点: 哈尔滨医科 言地址: 黑龙江省哈⁄	2874 (科技查新、查收查查 3108 (知识产权信息服务 @126.com 大学图书馆505室信息服务 大学图书馆505室信息服务	引) ^{·)} 中心 81

(1) 委托信息

"委托单位"为项目负责人所在单位,请点击选择二级单位,"委托人"为项目负责人。

用户中心	科技查新 委托单	≜
我的首页	委托単位: 給尔旗医科大学 器书馆 委托时间: 2024-10-21 10:33 状誌: 申请 >> 受理 >> 待交费 >> 进行 >> 対比 >> 侍审	
我的信息	○ 管理 我的委托 ② 委托 提交委托	
我的委托	为了医疗新技术、科研立项、成果鉴定、奖励申报、其他等事室的需要,委托人根据相关部门的规定,要准备查证项目	中科学技术内容的新颖性的证明时,请预留足够的时间,并按要求提交《科技童新委
我的反馈	托舉》。 请在 委托信息 中填写委托人与联系人的基本信息与联系方式,在 项目信息 中填写查新项目的基本信息,在 项目背景 中	雇实、完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。
在线委托	▶ 下─步	
科技查新 〉	支托信息 项目错误 检索策略 服务费用	
查收查引	* 委托单位 哈尔滨医科大学 **	来渡●校内○校外
知识产权信息		
ARA KIDOM		
财务管理		▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲
御書记录	*###	B/f
-04.542 (12.464	* Email	mail
发票记录	* 课题组成员 无	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
账号管理	* 合作方 无	QQ
	*加急 〇是 ⑧否 * 期望完成	时间 2024-10-28 10:33
信息修改	* 报告份数 1份 💙 委托人留存份数	

(2) 项目信息

填写查新课题名称,国内查新只填写课题中文名,国内外查新需同时填写课题中文 名和英文名;勾选"查新目的","目的描述"可通过快捷点击选择查新目的名称,若 如无选项,请自行填写具体的申报名称;依次勾选"项目级别"和"查新范围",点击 "下一步"。

用户中心	科技查新 委托单
我的首页	委托単位: 哈尔滨医科大学 間书館 委托时间: 2024-10-21 10:37 坪木・由清 -> 研用 -> => => => => => => => => => => => => =>
我的信息	
我的委托	为了医疗新技术、科研立项、成果鉴定、奖励申报、其他 等事宜的需要,委托人很提相关部门的规定,要准备查证项目中科学技术内容的新颖性的证明时,请预留足够的时间,并按要求提交《科技查新委
我的反馈	托单》。 请在 变托信息 中填写器托人与联系人的基本信息与联系方式,在 项目信息 中填写查新项目的基本信息,在 项目背景 中描实、完整地提供查新项目的科学技术要点等资料。
在线委托	< 上─步 下─步
科技查新 〉	委托信息 项目信息 项目背景 检索策略 服务费用
查收查引	* 查新课题中文名
知识产权信息	查新課題英文名 * 查新目的○ 医疗新技术 ○ 料研立项 ○ 成果鉴定 ○ 奖励申报 ○ 異他
财务管理	*目的描述 快捷点击: 2024年黑龙江自卫健装医药卫生科研课题、2024年黑龙江自医疗卫生新技术应用做广项目、2024年黑龙江自医药卫生科技奖、2024年黑龙江自中医药管理局中医新技术应用 奖、其他项目或计划
缴费记录	*项目级别 (國家级) 部级) 省级) 市级) 技级) 其它
发票记录	* 查新范围 ⑧ 国内 (5个工作日) 〇 国内外 (10个工作日)
账号管理	
信息修改	留注
邮箱设置	
登录管理	
登录信息	< 上─步 > 下─步

(3) 项目背景

"科学技术要点":请提供 300-500 字内容简介,说明查新项目的背景与现状、研究 目的、研究内容、采用的关键技术(路线、工艺、方法)等。

"查新点":请用简明语言列出需要查证其新颖性的技术内容及创新点;有多个创 新点需查证的项目,分别列出。

"查新要求":一般不做改动。

"附件":请提交科研课题申请书(合同书)、报奖推荐书、校新技术奖申报表等, 附件大小不要超过10M。

第3页共8页

(科技重新委托里)。 请在委托信息中填	写委托人与联系人的基本信息与联系方式,在 项目信息 中填写查新项目的基本信息,在 项目背景 中据实、完整地提供查新项目的科学技术更点等资料。
托信息 项目信息	▲ 上一步 下一步 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
*科学技术要点	
	包括创新点和主要技术指标
* 查新点 [C] 增加	
* 查新要求	男求重新机构对重新项目分别或综合进行国内文教功比分析,证明有无相同或关心的文教极其。 //
* 附件	造得文件】未选择任何文件 若需要图表思述、或有更详细的研究报告、论文、专利等资料、可通过附件形式上传 < 10M 的 doc、 docx、 xls、 xlsx、 csv、 ppt、 ppt x, pdf、 bt、 rar、 zip、 jpg、 jpg、 gif、 png、 eml、 msg、 caj、 m4a 文件, 新上传的附件将覆盖原文件。
爱料目录	

(4) 检索策略

"中英文检索词"请列出反映查新项目的关键词、词组、同义词,缩写及全称。检 索国内外文献时请提供中英文检索词。

委托信息项目信息	项目背景 检索策略 服务费用	
* 中苏女体表词		
THERETERS		
	列出规范的主题词、关键词、概念词、同义词、缩略词等	

第4页共8页

按实际情况,勾选"付款方式"和"取件方式",财务规定每个订单费用均开具发票,仔细阅读"发票说明",填写相应的发票信息,完成后点击"确认提交"。

6 运 我的要托 ① 零托 122341 为了 医疗新技术、科研立顶、成果鉴定、奖励申报、专利查新、其他 等事宜的需要, 《科技宣新委托单》。 请在 委托信息 中填写委托人与联系人的基本信息与联系方式,在顶目信息 中填写查	委托人根据相关部门的规定,要将 新项目的基本信息,在 项目背景。	諸智宣证项目中科学技术 中据实、完整地提供查新	内容的新颖性的证明 项目的科学技术要点	时,清预 等资料。	爾里爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾	ē求提交
单位开户银行 必須 单位地址 必遵 单位银行账号 必遵 单位电话 必須 く 上一歩 新宿息 项目信息 项目背景 检索策略 医好费用	✔ 确认提交	保存草稿				
* 付款方式 〇 对公转账 ④ 网上支付	* 取件方式	○ 顺丰到付 ● 自取				
	发票开具	是				
	* 发票类型	● 普通				
	发票说明	发票信息必须 后不能修改。 因财务规定频 医科大学计财处 目负责人或者文 中心定期与贩 票,请登录系统 获取发票信息	与项目负责人或 同实方与销售方不 假销的用户,请 就作者姓名和身 好好账,通常要 个人账户下载。 清空发票信息	(文献) () () () () () () () () () () () () ()	作者信息一致,发 同一单位,需要右 票主体为个人,等 。 或一周后,开具电	漂开具 1哈尔滨 并提供I 3子发
	发票主体	◎単位 ○个人	接收	7人手机	15946001620	
	发票抬头		按取信息 接收	人邮箱	zhouyan@hrbmu	
	纳税人识别号		18位数			
	单位开户银行		必值内容 单	位地址	必埴内容	
	单位银行账号	必填内容	Ę	位电话		必填内容

4. 发票的填写、修改和下载

(1) 发票填写:

填写发票信息前,先点击"清空发票信息",然后勾选"发票主体"为"单位"或 "个人",再点击"获取发票信息"或输入发票信息。发票信息必须与项目负责人信息 一致,发票开具后不能修改。

(2) 发票修改:

请务必交费前在个人账户"用户中心"下操作,交费后不能修改,具体步骤如下:

BYDR/H
取扱成構 取用 現成 現成 取用 取用 記載 ご要素 ご
2830次(1) CX.2024.0237 623 副正義新 800/(100) 10.21 10.21 10.20 0.00 ● 単振光 0.00 ● 単振 0.00 ● 単 0.00 ● 単 0.00 ● 単 0.00 ● 単 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● ● 0.00 ● 0.00 ●
建築新作 CX 2024-0003 弦の 第四方 第日 後の方面目 第四方 第日
科技曲新 新人曲前 10-17 (0-01 10-17 (0-01 10-17 (0-01 10-16 1328 月月 月日 10-16 1328 月日 10-16 1338 10-16 1332 10-16 1332 月日 10-16 1328 月日 10-16 10 100 10-16 1328 月日 10-16 1338 月日 10-16 1338 月日 10-16 1328 月日 10-16 1328 月日 10-16 1328 月日 10-16 1328 月日
NUCLEAR 新振機等 10-161232 10-161230 新成 ML2 10-10 新振機等 N
田政告報]
NUCCA2+1161 10.3 20.000 10.00
第1:2024-1155 約3 八、 10:00000000000000000000000000000000000
第112 次 第1 人名
RT-2024-1153 短内 小人 給防濃度結大学 10-15 1332 完成 用上支付 10-0 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-1153 短内 小人 給防濃度結大学 10-15 1332 完成 用上支付 10-0 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-1153 短内 小人 給防濃度結大学 10-15 1333 10-15 1322 完成 用上支付 10-0 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-1150 短内 小人 給防濃度結大学 10-15 1333 10-15 1322 完成 用上支付 10-0 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 16-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 16-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 16-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 00 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 16-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 00 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 18-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 00 10-0 普通法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 18-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 00 1 通道法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 18-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 00 1 普通法票 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 18-20 06-17 17.32 完成 用上支付 10-0 00 1 単語決害 単位 給防速. RT-2024-0166 短内 小人 給防濃度結大学 00-15 18-20 06-7 17.32 完成 用目 Rth 2025 T 目支付 10-15 18-15 18-1 18-15 18-1
X2::02. NT-2024-1150 60.01 介人 能分流医超大学 10-15 1331 10-15 1322 完成 R上交付 10.0 10.0 第週及票 単位 能分流 第 化学管理 NT-2024-1130 60.01 介人 能分流医超大学 00-16 162.00 00-17 1732 完成 R上交付 10.0 10.00 第週及票 単位 能分流 第 化 NT-2024-0136 60.01 介人 能分流医超大学 00-16 162.00 00-17 1732 完成 R上交付 10.0 10.00 第週及票 単位 能介流 第 化 NT-2024-0136 60.01 介人 能分流医超大学 00-16 162.00 00-17 1732 完成 R上文付 10.0 10.00 第週及票 単位 能介流 第 化 NT-2024-0136 60.01 个人 能分流医超大学 06-14 09-53 第 第 10.0 0.0 第週及票 単位 総介流 第 10.0 10.0 第 10.0 10.0 第 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0
次院で 第1-2024-1130 校内 松竹属医科大学 10-14 1124 10-14 1124 10-0 10.0 第基发展 単位 単体体 第 保管課 第1-2024-0136 校内 松竹属医科大学 08-16 182.0 08-17 17:32 税成 科上支付 10.0 10.0 第基发展 単位 総が原 第 信息修改 校内 小 総が属医科大学 06-16 182.0 08-17 17:32 税成 科上支付 10.0 10.0 第基发展 単位 総が原 第 信息修改 校内 小 総が属医科大学 06-16 182.0 08-17 17:32 税成 科上支付 10.0 10.0 第基发展 単位 総が原 第 信息修改 校内 小 総が属医科大学 06-14 09:53 第 第 第 10.0 10.0 第基发展 単位 総が原 第 目的 医 日 医 日
第二2024-0466 校内 小人 始が漢医観大学 08-16 18-20 08-17 17-32 完成 R上支付 10.0 10.0 難激激素 単位 始が深点 第 信息修改 日本 日本 小人 始が漢医観大学 06-16 18-20 08-17 17-32 完成 R上支付 10.0 0.0 難激激素 単位 始が深点 第 (信息修改 (成功 小人 始が漢医観大学 06-16 18-20 10.0 0.0 難激激素 単位 始が深点 第 (信息修改 (成功 小人 始が漢医観大学 06-14 09:53 激明 内上支付 10.0 0.0 難激激素 単位 総が深点 第 (前<) (日本) (日本) <td< th=""></td<>
正確認定 RT-2024-0136 放列 介入 給放張医科大学 ● 06-14 09:53 欺捕 网上支付 10.0 0.0 對過发票 単位 除尔源 運 重要原 用户中心 解打技宣告新 施的首页 解打技宣告新 我的信息 原純陽電: CX-2024-0237 全形人: 朝 委托单位: 哈尔源医科大学 图书馆 联系人: 朝 经销售 委托时间: 2024-10-21 10:52 重新品: 朝 我的信息 《上一步 聚硫電管: CX-2024-0237 全形人: 朝 委托单位: 哈尔源医科大学 图书馆 联系人: 朝 经销售 委托时间: 2024-10-21 10:52 重新品: 朝 我的方法 取的交號 ● 受起 ● 按定 ● 公式 可比文號 ● 定用 ● 公式 ● 定成 ● 公式 ● 可比文號 ● 定用 ● 公式 ● 「如方式: ● 見 ● 公式 ● 回 ● ○ ○ 元 發出 ● 受托书 ● CX-2024-0237 月上支付 ● 回 ● ○ ○ 元 ● 回 ● ○ ○ 元 ● 回 ● ○ ○ 元 ● 回 ● ○ ○ 元 教技查新 ● ○ ○ 元 ● 回 ● ○ ○ 元 ● 回 ● ○ ○ 元
信息修改 重要多 用户中心
中 中 か か か か か か か か か か か か か
査收査引 は、10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の
方式 支付金額 素计金額 激费时间 确认时间 状态 附件 1 四上支付 200.0 10-21 10:55 10-21 10:55 侍支付
发票开具 200.0元 待支付 (请日上方二维码支付后点击下方按钮,入账可能有延时,若未及由
御费记录 * 发票类型 请納等后再点击下方按钮) 報告 教告 我已支付
发展主体 接收人手机 取件方式
次原始头 波费抬头 接收人邮箱 取代方式 顺手到付
信息修改

✔ 确认提交

18位数

接收人邮箱

5.确认提交

发票抬头

身份证号

(3) 发票下载:

交费后一周左右,请在个人账户"用户中心"下载电子发票,具体步骤如下:

	用户中心	我的发票记录
	我的首页	科技查新
	我的信息	通过文献检索片运前人在所查课 通过文献检索片局这文成型成引 2 可开 2 已填 0 已开 13 可开 12 已填 11 已开 0 可开 0 已填 0 已开 13 可开 12 已填 11 已开
	我的委托	Nikem
	我的反馈	系統編号 未課 类型 委托单位 委托日期 秋本 支付方式 費用 日盤費 发展关型 发展主体 支 CX-2024-0237 校内 国内登新 验疗项医制大学 轄 10-21 10-52 週回 网上支付 20.00 0.0 質透发票 个人 2.点击相应订单查看
	在线委托	CX-2024-0063 校内 国内蓋新 哈尔滨医科大学 韩冬梅 09-16 11:26 退回 网上支付 200.0 0.0 单位 哈尔滨
	14++ ***	출판효당]
	个时又且初	系統编号 来源 美型 對托单位 委托人 委托日期 完成日期 状态 支付方式 费用 已懲费 发票类型 发票主体 发票抬头 发票开入
	查收查引	RT-2024-1454 校内 个人 脑尔漠医视大学 10-28 13:48 撒锅 网上支付 10.0 0.0 普遍发票 个人 韩冬梅 查會
1 占去发票记录	知识产权信息	KI-2024-1223 位別 小人 時が供送格大子 10-17/08/4/ 10-17/05/01 元応 阿正文刊 10.0 10.0 前近文景 小人 特を博 量量
1. 尽山及示比求		K1-2024-1167 仅内 1/2 時が決陸後大子 > 10-15 12/3 10-15 12/3 元成 内上文内 10.0 10 百速反果 1/2 時を特 重雪
	网方管理	R1-0424-113 (2011) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (
	(Ar#)73	N-2024-1135 029 17人 協力保護法子 10-13-13-24 10-13-13-24 20 PL_213 10-0 10-0 加速な単型 協力法正 注意
	淑贲记求	
	发票记录	RT-2024-1133 (2) 17人 国が成長大子 E 10-13 1322 (10-13 13.2 元政 所足文1) 10.0 10.0 国道及東 平辺 国が成正 (王王)
1		RI-2024-1150 依冈 个人 临汾海赵根大学 10-1513:31 10-1514:22 完成 网上支付 10.0 10.0 百邊友景 单位 临汾渠正 查量
	账号管理	RT-2024-1130 校内 个人 哈尔滨医科大学 10-14 11:24 10-14 13:08 完成 网上支付 10.0 10.0 普通发票 单位 韩冬梅 正音
	信息修改	RT-2024-0468 校内 个人 哈尔演医科大学 08-16 18:20 08-17 17:32 完成 网上支付 10.0 10.0 智速发展 单位 哈尔流 查查 書音更多
	用户中心	查收查引 3 下裁由子发票
	我的首页	
	我的信息	
	我的委托	● 委托单
	我的反馈	<
	在线委托	要用結況 同上支付
	科技查新	息费用 10.0元 传教費 0.0元 支付二億码尚未生成 付款方式 四 日歳毎 10.0元 日
I	查收查引 >	(要要时间 2024-10-15 14:33
	知识产权信息	
	财务管理	可加 又可加減 承加益率 或便常可问 哺乳医門 私日 約11 第11 第11
	(01-th)]]]	20月4日
	激贫记求	
	发票记录	- ス研究社 画面ス研 发展主体 単位 接处人手机 18646515136

5.提交委托

提交委托成功后,系统会发送一个邮件到用户邮箱,告知申请委托的订单号,等待 工作人员受理。提交委托申请后,如果取消委托,务必拨打电话 0451-86662874 告知, 交费后不能取消委托。

哈尔	R滨医科	大学图	书馆 ₱	技查新	/ CX-2024	-0321
哈尔语	医科大学					
您的利	社技查新委托	单 (<u>CX-2024</u>	- <u>0321</u>) 提	交成功。		
节假日	日服务受理时	间顺延至工作	Β.			
中文名	≤称: №					的影响
英文名	S称: 无					
类型:	国内查新					
级别:	校级					
目的:	医疗新技术	(2024年哈尔	滨医科大学	学新技术应用	推广项目)

第7页共8页

查新员受理用户委托后,会发送邮件告知交费。点击"确认费用",进入交费页面, 扫描二维码交费。

R ²	的尔滨医科大学 图书馆 韩:
您	的科技查新委托 CX-2024-0237 已由 韩老师 受理。
译 查	1887本人(或代办人韩冬梅)尽 <mark>5 强认费用,</mark> 撤费成功后,当订单状态为"进行"时, 1新员开始查新检索;当订单状态为"完成"时,报告已经完成。
1	."自取"的用户,请到哈医大图书馆五楼505室信息服务中心领取。
2	."顺丰到付"的用户,一般在订单状态为完成的当天或者第二天进行邮寄。
語人	l示:中心定期与校计财处对账,通常委托完成一周后,开具电子发票,请登录系统个 账户下载。
报	8古编号: CX-2024-0237
古	新品: 韩老师

温馨提示:

因计财处月底封账,每个月27日凌晨开始委托人不能交纳费用,月初第一个工作日恢复交费。

中心定期与校计财处对账,通常委托完成一周后,开具电子发票,请登录系统个人账户下载。

7.交费后"我的委托"状态显示为"完成"时,

(1)报告"自取"的用户,请携带邮件告知的订单号,到哈医大图书馆五楼 505 室 信息服务中心领取。

(2) 报告"顺丰到付"的用户,可在"我的委托"查看顺丰单号,一般订单状态为 完成的当天或者第二天进行邮寄。

第8页共8页